

## МИНСОЦЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения  
по Ельниковскому району Республики Мордовия»

(ГКУ «Соцзащита населения по Ельниковскому району РМ»)

**П Р И К А З**

09 июня 2015 года

№ 136

с. Ельники

**О Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита  
населения по Ельниковскому району РМ»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Состав Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Ельниковскому району РМ»;

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Ельниковскому району РМ» (далее – Положение).

2. Инспектору по кадрам Кутуевой Л.В. ознакомить заинтересованных работников с настоящим приказом.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Лушникова

Утвержден  
приказом директора ГКУ «Соцзащита  
населения по Ельниковскому району РМ»  
от 09.06.2015 г. № 136

### Состав

Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения  
по Ельниковскому району РМ»

Лушникова Светлана - директор (или заместитель директора),  
Алексеевна председатель Комиссии

Кутуева Людмила - инспектор по кадрам, секретарь Комиссии  
Васильевна

Члены Комиссии:

Журавлева Наталья - Заведующий отделением срочной социальной  
Владимировна помощи

Голованова Светлана - Заведующий социальной службой по работе с  
Викторовна клиентами

Ветчинникова - Юрисконсульт  
Евгения  
Викторовна



Утвержден  
приказом директора ГКУ «Соцзащита  
населения по Ельниковскому району РМ»  
от 09.06.2015 г. № 136

### Положение

о Комиссии по противодействию коррупции в в ГКУ «Соцзащита  
населения по Ельниковскому району РМ»

#### I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Ельниковскому району РМ» (далее - Комиссия) образована в целях:

осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГКУ «Соцзащита населения по Ельниковскому району РМ» (далее - Учреждение);

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

создания системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения;

повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;

подготовки предложений по совершенствованию законодательства в области основной деятельности Учреждения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия и Учреждения.

#### II. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается Директором Учреждения.



### III. Полномочия Комиссии

#### 3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и контроль за ее проведением;

координирует реализацию Программы противодействия коррупции в Республике Мордовия в деятельности Учреждения;

проводит работу по разъяснению работникам Учреждения основных положений федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению работников, механизмов возникновения конфликтов интересов;

взаимодействует с Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия, работников Учреждения о результатах этой работы;

организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе I настоящего Положения целей.

#### 3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с:

совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов в Учреждении,

анализом функциональных обязанностей работников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений,

внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников Учреждения, исполняющих функциональные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений,

установлением системы обратной связи с получателями государственных услуг,

формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и организаций,

обеспечением открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

### IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии.



Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует Председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.